



Sorg- og krisepolitik for område Løgumkloster og Toftlund

Når man møder sorg og krise, kommer man i voldsomme følelser og vil kunne have svært ved at bevare overblikket. Derved risikerer man at blive handlingslammet og ikke få gjort de nødvendige tiltag. Vi har derfor udarbejdet denne sorg- og krisepolitik, således vi kan reagere på en hensigtsmæssig måde.

Handleforslag i forbindelse med alvorlige ulykke og/eller pludselige dødsfald i institutionen eller på ture væk fra institutionen:

- Få overblik. Yd nødvendig førstehjælp.
- Ring 112.
- Få børnene væk fra ulykkesstedet.
- Send en voksen til at dirigere ambulancen hen til stedet.
- Kontakt og informer lederen – lederen informerer områdelederen.
- Kontakt forældrene/pårørende til den tilskadedkomne (evt. en politiopgave).
- Kontakt evt. politi/læge/sygehus for at få information.
- Informer de øvrige medarbejdere.
- Informer forvaltning om det skete.
- Ved død – flaget på halvt.
- Tale med børnene om det hændte.
- Forældrene til de berørte børn kontaktes pr. telefon og opfordres til at hente børnene.
- Lederen udarbejder yderligere skriftlig information til alle forældre.
- Lederen vurderer om personale og berørte børn har brug for psykolog-krise-hjælp el. lign. Kontakt evt. PPR.

Senere:

- Tilbyd forældre/pårørende en samtale.
- Mindehøjtidelighed: Alle børn samles i grupperne og orienteres. Der afholdes en lille højtidelighed, tales om barnet eller personalet, synges et par sange el. lign.
- Evt. pressemeddelelse: Kun lederen udtaler sig/dødsannonce/evt. mindeord.
- Ved begravelse: evt. skriftlig information til forældrekredsen med opfordring til at børnene deltager sammen med deres forældre. Ledelsen deltager – evt. mindeord i kirken.
- Aftal evalueringsmøde med personalet.

Dødsfald af et barn:

Personen, der modtager beskeden, informerer lederen, som derefter informerer det øvrige personale samt områdelederen.

Sker det udenfor institutionens åbningstid, er det samme procedure

- Der skrives på tavlen næste morgen: "Det er med stor sorg, vi må meddele Jer, at vi har mistet (fornavn, efternavn og stue).
- Børnene samles stuevis, og pædagogen taler med børnene om dødsfaldet.



- Flaget hejses på halvt.
- Følgende overvejes: Børnehavens leder og stuepædagogen tager på besøg i hjemmet med en buket blomster – ring altid forinden.
- Lederen vurderer om personale og berørte børn har brug for psykolog-krise-hjælp el. lign. Kontakt evt. PPR.

Før/under begravelsen:

- Institutionen sender en krans/bårebuket.
- Leder samt én eller flere fra stuen deltager i begravelsen.
- Personalet taler med børnene om begravelsen.
- Flaget hejses på halvt inden begravelsen.

Efter begravelsen.

- Flaget går til tops.
- Dagen efter kan børn og voksne fra stuen tage på kirkegården og lægge blomster, tegninger m.m. på graven. Her er forældre velkomne til at deltage.

Bemærkninger:

Hvis ét af børnene i gruppen var særlig knyttet til den afdøde, vil det være en god idé, at tage kontakt til dette barns forældre og gøre opmærksom på, at det vil være godt for dette barn at deltage i begravelsen – eller på anden måde hjælpe barnet med at sige ordentligt farvel til sin ven/veninde. Det er vigtigt, at personalet efterfølgende følger op på dødsfaldet – både i form af samtaler med børnene og forældrene.

Dødsfald af personale:

Der skal være mulighed for at personalegruppen kan samles og dele sorgen. Dette sker efter lukketid samme dag eller den efterfølgende morgen.

- Områdeleder informeres.
- Kollegaer i de øvrige filialer kan kontaktes for hjælp.
- Lederen vurderer om personale og berørte børn har brug for psykolog-krise-hjælp el. lign. Kontakt evt. PPR.
- Leder skriver et mindeord og hænger det på tavlen.
- Flages hejses på halvt.
- Leder tager på besøg i hjemmet, evt. sammen med en kollega. Ring altid forinden.

Før/under begravelsen:

- Børnehaven lukker og forældrene finder anden pasning. Forældre, der ikke har mulighed for at give børnene en fridag, tilbydes alternativ pasning.
- Alle i personalegruppen skal have mulighed for at deltage i begravelsen.
- Børnehaven sender en krans til begravelsen.
- Flaget hejses på halvt.
- Lederen indrykker en dødsannonce.



Efter begravelsen:

- Personalet samles evt. i institutionen.
- Flaget går til tops.
- Dagen efter kan børn og voksne fra stuen tage på kirkegården og lægge blomster, tegninger m.m. på graven. Her er forældre velkomne til at deltage.

Bemærkninger: I tilfælde af dødsfald i personalegruppen, vil det være okay at bede om hjælp af forældregruppen og kollegaer fra andre filialer.

Barn, som mister en af sine nærmeste (forældre eller søskende):

- Leder informerer områdeleder og det øvrige personale.
- Personalet skriver om dødsfaldet på tavlen samme dag eller næste morgen.
- Personalet taler med børnene herom.
- Lederen og en medarbejder fra barnets stue deltager i begravelsen.
- Det bør overvejes om lederen og en fra stuen tager på besøg hjemmet med blomster. Ring altid forinden.

Vedtaget i område Løgumkloster og Toftlund, april 2015

